คำสั่งสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๕๐/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑ และนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับอาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา จึงแต่งตั้งให้บุคคล ดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต	กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการพิเศษ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรมและพันธกิจเพื่อสังคม	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการศูนย์บริหารโครงการตามนโยบายรัฐ	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะองค์กร	กรรมการ
๘. รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณภาพองค์กร	กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u>

๑. กำหนดนโยบาย แผนและแนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียวบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. อำนวยการ ควบคุม กำกับติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนให้การดำเนินงานพัฒนาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียวบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

๔. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนา สำนักบริการวิชาการ สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการประหยัดพลังงาน และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างชัดเจน

๖. ทบทวนนโยบายการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะกรรมการ...

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

๒. คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

๑. นางสาวนฐพร	ลัยรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นางฑิตยา	เหมือนรักษา	กรรมการ
๓. นางสาวปาริชาติ	เปรมเจริญ	กรรมการ
๔. นางสาวเครือรัตน์	ใจเกรียงไกร	กรรมการ
๕. นางสาวกรรัมภา	เกตุทองแถม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน และกำหนดนโยบายการดำเนินงานพัฒนาสำนักบริการวิชาการ สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว

๒. กำหนดนโยบายและมาตรการให้หน่วยงานลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสียและน้ำเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศรวมถึงมีการกำหนดให้มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. กำกับติดตามและดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผนดำเนินงานพัฒนาสำนักบริการวิชาการ สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว

๔. ศึกษากฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อีกทั้งประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน

๕. เข้าร่วมประชุมหารือในการดำเนินงานและนำมติหรือข้อสรุปจากที่ประชุมกลับไปแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว และพร้อมรับการประเมินมาตรฐานสำนักงานสีเขียวต่อไป

๖. จัดทำสรุป รายงานผล และทบทวน การดำเนินการ

๓. คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๑. นางสาวชุติมา	สุวานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางเฉลิมขวัญ	ศิริมงคล	กรรมการ
๓. นางขนิษฐา	ทวิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานการส่งเสริมความรู้และสร้างจิตสำนึกทางด้านการประหยัดพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อม

๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือสำนักงานสีเขียว

๓. จัดอบรมให้ความรู้ทางด้านการประหยัดพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรและผู้ใช้บริการ

๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านการประหยัดพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรและผู้ใช้บริการ

๕. จัดให้มีบริการสืบค้นสารสนเทศ การสอนการรู้สารสนเทศ และการส่งเสริมการใช้สารสนเทศ ทางด้านการประหยัดพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรและผู้ใช้บริการ

๖. จัดกิจกรรม...

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

๖. จัดกิจกรรมประหยัดพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

๗. จัดทำนิทรรศการและมุมความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อม

๘. จัดทำเว็บไซต์เผยแพร่ รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๙. สื่อสารประชาสัมพันธ์และรณรงค์การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ในรูปแบบต่างๆ ทุกช่องทางเพื่อให้ผู้ใช้บริการ บุคลากร รับทราบ

๑๐. บันทึกภาพกิจกรรมเพื่อประกอบการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว

๑๑. จัดทำสรุป และรายงานผลการดำเนินการ

๔. คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๑. นายศุภชัย	สังขจาย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสายชล	ธารโสธร	กรรมการ
๓. นายธรรมศักดิ์	สงกา	กรรมการ
๔. นายสันติ	ดิษฐเจริญ	กรรมการ
๕. นายมานิต	คงสมจิตร	กรรมการ
๖. นางสาวพิชฎา	สุดโสม	กรรมการ
๗. นายนคร	ชัยวงค์	กรรมการ
๘. นายกฤษณะ	เหมือนใจ	กรรมการ
๙. นางฑิตยา	เหมือนรักษา	กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u>

๑. จัดทำแผนการจัดการทรัพยากรและพลังงาน

๒. จัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษายานยนต์ และอุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ให้ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

๓. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทางด้านการประหยัดพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อม

๔. จัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำ เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย

๕. จัดเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้า เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย

๖. จัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย

๗. จัดเก็บข้อมูลการใช้กระดาษ เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย

๘. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน และทรัพยากร ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ

๙. จัดการประชุมและจัดนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรพลังงาน และลดของเสียที่เกิดขึ้น

๑๐. จัดทำสรุป และรายงานผลการดำเนินการ

๕. คณะกรรมการ...

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

๕. คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

๑. นายศุภชัย	สังขจาย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสายชล	ธารโสธร	กรรมการ
๓. นายนคร	ชัยวงค์	กรรมการ
๔. นายกฤษณะ	เหมือนใจ	กรรมการ
๕. นางสาวพิชฎา	สุดโสม	กรรมการ
๖. นายมานิต	คงสมจิตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนจัดการของเสีย

๒. จัดทำข้อมูลปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน และดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม กำจัดขยะอย่างเหมาะสม

๓. ดำเนินงานการจัดการน้ำเสีย ของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา และทำการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง

๔. จัดทำสรุป และรายงานผลการดำเนินการ

๖. คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑. นายศุภชัย	สังขจาย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิชฎา	สุดโสม	กรรมการ
๓. นายนคร	ชัยวงค์	กรรมการ
๔. นายกฤษณะ	เหมือนใจ	กรรมการ
๕. นายมานิต	คงสมจิตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงานและดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ดำเนินงานควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักบริการวิชาการ

๒. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่สูบบุหรี่

๓. ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง และควบคุมมลพิษทางเสียงทั้งภายในและภายนอกสำนักบริการวิชาการ

๔. ดูแลบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค และจัดภูมิทัศน์ทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักบริการวิชาการให้สะอาดและสวยงาม

๕. ปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว และควบคุมสัตว์พาหะนำโรคและดำเนินการได้ตามที่กำหนด

๖. จัดการอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด

๗. ดำเนินกิจกรรม ๕ ส.

๘. จัดทำสรุป และรายงานผลการดำเนินการ

๗. คณะกรรมการ...

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

๗. คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ ๖ จัดซื้อและจัดจ้าง

๑. นางสาวสุรางค์รัตน์	เสมอวงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภาวดี	ชฎิลาลัย	กรรมการ
๓. นายศิริพงษ์	ส่งเสริม	กรรมการ
๔. นางสาวกรรัมภา	เกตุทองแถม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (TOR) เพื่อควบคุมหน่วยงานภายนอกหรือผู้ประกอบการที่เข้ามาใช้พื้นที่ภายในสำนักบริการวิชาการให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๒. จัดทำแผนงานและดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้า และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๓. จัดทำแผนและดำเนินการบำรุงรักษาระบบต่างๆ ที่มีในสำนักสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา

๔. จัดทำสรุป และรายงานผลการดำเนินการ

๘. คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง

๑. นายอุทัศน์	พิทักษ์สายชล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนฐพร	ลัยรัตน์	กรรมการ
๓. นางฑิตยา	เหมือนรักษา	กรรมการ
๔. นางสาวปาริชาติ	เปรมเจริญ	กรรมการ
๕. นางสาวเครือรัตน์	ใจเกรียงไกร	กรรมการ
๖. นางสาวกรรัมภา	เกตุทองแถม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานเพื่อรับการประเมินสำนักงานสีเขียว

๒. จัดทำสรุป รายงานผล ทบทวน ปรับปรุง การดำเนินการ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องพัฒนาและต่อยอดการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง โดยยกเลิกคำสั่งสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๒๑/๒๕๖๗ ฉบับลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

(สำเนา)

คำสั่งสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๕๐/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑ และนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับอาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา จึงแต่งตั้งให้บุคคล ดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต	กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการพิเศษ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรมและพันธกิจเพื่อสังคม	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการศูนย์บริหารโครงการตามนโยบายรัฐ	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะองค์กร	กรรมการ
๘. รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณภาพองค์กร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย แผนและแนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียวบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. อำนวยการ ควบคุม กำกับติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนให้การดำเนินงานพัฒนาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียวบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

๔. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนา สำนักบริการวิชาการ สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการประหยัดพลังงาน และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างชัดเจน

๖. ทบทวนนโยบายการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะกรรมการ...

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

๒. คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

๑. นางสาวนฐพร	ลัยรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นางฑิตยา	เหมือนรักษา	กรรมการ
๓. นางสาวปาริชาติ	เปรมเจริญ	กรรมการ
๔. นางสาวเครือรัตน์	ใจเกรียงไกร	กรรมการ
๕. นางสาวกรรัมภา	เกตุทองแถม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน และกำหนดนโยบายการดำเนินงานพัฒนาสำนักบริการวิชาการ สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว

๒. กำหนดนโยบายและมาตรการให้หน่วยงานลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสียและน้ำเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศรวมถึงมีการกำหนดให้มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. กำกับติดตามและดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผนดำเนินงานพัฒนาสำนักบริการวิชาการ สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว

๔. ศึกษากฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อีกทั้งประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน

๕. เข้าร่วมประชุมหารือในการดำเนินงานและนำมติหรือข้อสรุปจากที่ประชุมกลับไปแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว และพร้อมรับการประเมินมาตรฐานสำนักงานสีเขียวต่อไป

๖. จัดทำสรุป รายงานผล และทบทวน การดำเนินการ

๓. คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๑. นางสาวชุติมา	สุวานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางเฉลิมขวัญ	ศิริมงคล	กรรมการ
๓. นางขนิษฐา	ทวิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานการส่งเสริมความรู้และสร้างจิตสำนึกทางด้านการประหยัดพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อม

๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือสำนักงานสีเขียว

๓. จัดอบรมให้ความรู้ทางด้านการประหยัดพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรและผู้ใช้บริการ

๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านการประหยัดพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรและผู้ใช้บริการ

๕. จัดให้มีบริการสืบค้นสารสนเทศ การสอนการรู้สารสนเทศ และการส่งเสริมการใช้สารสนเทศ ทางด้านการประหยัดพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรและผู้ใช้บริการ

๖. จัดกิจกรรม...

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

๖. จัดกิจกรรมประหยัดพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

๗. จัดทำนิทรรศการและมุมความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อม

๘. จัดทำเว็บไซต์เผยแพร่ รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๙. สื่อสารประชาสัมพันธ์และรณรงค์การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ในรูปแบบต่างๆ ทุกช่องทางเพื่อให้ผู้ใช้บริการ บุคลากร รับทราบ

๑๐. บันทึกภาพกิจกรรมเพื่อประกอบการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว

๑๑. จัดทำสรุป และรายงานผลการดำเนินการ

๔. คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๑. นายศุภชัย	สังขจาย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสายชล	ธารโสธร	กรรมการ
๓. นายธรรมศักดิ์	สงกา	กรรมการ
๔. นายสันติ	ดิษฐเจริญ	กรรมการ
๕. นายมานิต	คงสมจิตร	กรรมการ
๖. นางสาวพิชฎา	สุดโสม	กรรมการ
๗. นายนคร	ชัยวงค์	กรรมการ
๘. นายกฤษณะ	เหมือนใจ	กรรมการ
๙. นางฑิตยา	เหมือนรักษา	กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u>

๑. จัดทำแผนการจัดการทรัพยากรและพลังงาน

๒. จัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษายานยนต์ และอุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ให้ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

๓. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทางด้านการประหยัดพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อม

๔. จัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำ เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย

๕. จัดเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้า เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย

๖. จัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย

๗. จัดเก็บข้อมูลการใช้กระดาษ เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย

๘. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน และทรัพยากร ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ

๙. จัดการประชุมและจัดนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรพลังงาน และลดของเสียที่เกิดขึ้น

๑๐. จัดทำสรุป และรายงานผลการดำเนินการ

๕. คณะกรรมการ...

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

๕. คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

๑. นายศุภชัย	สังขจาย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสายชล	ธารโสธร	กรรมการ
๓. นายนคร	ชัยวงค์	กรรมการ
๔. นายกฤษณะ	เหมือนใจ	กรรมการ
๕. นางสาวพิชฎา	สุดโสม	กรรมการ
๖. นายมานิต	คงสมจิตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนจัดการของเสีย

๒. จัดทำข้อมูลปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน และดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม กำจัดขยะอย่างเหมาะสม

๓. ดำเนินงานการจัดการน้ำเสีย ของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา และทำการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง

๔. จัดทำสรุป และรายงานผลการดำเนินการ

๖. คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑. นายศุภชัย	สังขจาย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิชฎา	สุดโสม	กรรมการ
๓. นายนคร	ชัยวงค์	กรรมการ
๔. นายกฤษณะ	เหมือนใจ	กรรมการ
๕. นายมานิต	คงสมจิตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงานและดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ดำเนินงานควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักบริการวิชาการ

๒. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่สูบบุหรี่

๓. ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง และควบคุมมลพิษทางเสียงทั้งภายในและภายนอกสำนักบริการวิชาการ

๔. ดูแลบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค และจัดภูมิทัศน์ทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักบริการวิชาการให้สะอาดและสวยงาม

๕. ปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว และควบคุมสัตว์พาหะนำโรคและดำเนินการได้ตามที่กำหนด

๖. จัดการอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด

๗. ดำเนินกิจกรรม ๕ ส.

๘. จัดทำสรุป และรายงานผลการดำเนินการ

๗. คณะกรรมการ...

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

๗. คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ ๖ จัดซื้อและจัดจ้าง

๑. นางสาวสุรางค์รัตน์	เสมอวงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภาวดี	ชฎิลาลัย	กรรมการ
๓. นายศิริพงษ์	ส่งเสริม	กรรมการ
๔. นางสาวกรรัมภา	เกตุทองแถม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (TOR) เพื่อควบคุมหน่วยงานภายนอกหรือผู้ประกอบการที่เข้ามาใช้พื้นที่ภายในสำนักบริการวิชาการให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๒. จัดทำแผนงานและดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้า และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๓. จัดทำแผนและดำเนินการบำรุงรักษาระบบต่างๆ ที่มีในสำนักสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา

๔. จัดทำสรุป และรายงานผลการดำเนินการ

๘. คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง

๑. นายอุทัศน์	พิทักษ์สายชล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนฐพร	ลัยรัตน์	กรรมการ
๓. นางฑิตยา	เหมือนรักษา	กรรมการ
๔. นางสาวปาริชาติ	เปรมเจริญ	กรรมการ
๕. นางสาวเครือรัตน์	ใจเกรียงไกร	กรรมการ
๖. นางสาวกรรัมภา	เกตุทองแถม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานเพื่อรับการประเมินสำนักงานสีเขียว

๒. จัดทำสรุป รายงานผล ทบทวน ปรับปรุง การดำเนินการ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องพัฒนาและต่อยอดการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง โดยยกเลิกคำสั่งสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๒๑/๒๕๖๗ ฉบับลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) พีรพัฒน์ มั่งคั่ง
(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกรรัมภา เกตุทองแถม)
นักวิชาการศึกษา

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)